CURSO DE INGLÊS BÁSICO E INTERMEDIÁRIO

UE
067
g:1

Subdirección General de Operaciones
División Administración Comercio y Servicios.

Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

CURSO DE INGLES BASICO

SENA
MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
S E N A - C O L O M B I A
Sub-Dirección General de Operaciones
División de Administración, Comercio y Servicios

Doc. 24-125, circulación restringida
Bogotá, Agosto de 1973

CURSO DE INGLES BASICO

Regional de Bogotá
Centro Nacional de Hotelería,
Alimentos y Turismo

P R E S E N T A C I O N

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es consciente de la importancia que reviste la Formación en Idiomas, preferencialmente en aquellas especialidades, que, como en el caso de las relacionadas con la hotelería, constituye parte fundamental del acervo de conocimientos que debe tener el personal vinculado a dicho sector.

Por lo anterior, la División de Administración, Comercio y Servicios y el Centro Nacional de Hotelería, Alimentos y Turismo han dispuesto la publicación de este Curso Básico de Ingles, que de seguro irá a llenar la necesidad de materiales didácticos en este idioma.

Este Curso Básico fue elaborado por la señora María Mercedes de Zapata, Instructora de Idiomas del Centro de Hotelería, a quien queremos expresar nuestros agradecimientos por tan efectiva colaboración.

****

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No. 1 VERBO TO BE

SUBTEMAS:

1.1. Presente afirmativo (contracciones)
1.2. Negativo (contracciones)
1.3. Interrogativo
1.4. Con palabras interrogativas tales como What, Who, Where, etc.
1.5. Pasado

TIEMPO: 18 horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio, papelógrafo, borrador, tablero

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : "PRACTICE YOUR ENGLISH "
ENGLISH EVERYWHERE

O B S E R V A C I O N E S

./.

D E S A R R O L L O :

1.1. a. To be - afirmativo-

I am
You are
He is
She is
it is
we are
you are
they are

b. Contracciones:

I'm
You're
He's
She's
It's
We're
You're
They're

c. IS se puede contraer con cualquier palabra.

Ejemplo: What's = What is
Where's = Where is
name's = name is
Jane's = Jane is

1.2. a. TO BE - Negativo:

I am not
You are not
He is not
She is not
It is not
We are not
You are not
They are not

b. Contracciones : son posibles dos formas:

I'm not	
You're not	You aren't
He's not	He isn't
She's not	She isn't
It's not	It isn't
We're not	We aren't
You're not	You aren't
They're not	They aren't

./.

NOTA : En la primera persona del singular no es posible esta segunda forma de contracción.

1.3. TO BE - Interrogativo :

Am I ?
Are You ?
Is he ?
Is she ?
Is It ?
Are we ?
Are you ?
Are they ?

Se debe enseñar al alumno primero, el uso de IT, el cual se usa para objetos. Luego las demás personas en el siguiente orden :

He - She : Is he a student? — Yes , he is. / No, he isn't

Is she a student? — Yes, she is. / No, she isn't

Is he student or a techer? — He isn't a student. / He is a teacher.

You : What nationality are you? — I am Italian.

Are you Italian ? — Yes, I am. / No, I'm not.

We - They: Are you Russian ? — Yes, we are / No, we aren't

Are your books red? — Yes, they are / No, they aren't.

1.4. Preguntas con palabras interrogativas tales como Who, What, Where, When, How.

a. Con el saludo: How are you ? / How is your sister?

b. What's this ?

c. Who is the teacher ? He is.

d. Where is the book ? On the table.

. / .

1.5. TO BE - en pasado

Afirmativo	Negativo	Interrogativo
I was	I wasn't	Was I?
You were	You weren't	Were you ?
He was	He wasn't	Was he?
She was	She wasn't	Was she?
It was	It wasn't	Was it ?
We were	We weren't	Were we?
You were	You weren't	Were you?
They were	They weren't	Were they?

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. 2 POSESIVOS

SUBTEMAS :

2.1. Uso de "Whose"
2.2. Adjetivos posesivos
2.3. Posesivo sajón

TIEMPO : 2 horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, laboratorio, tablero, papelógrafo.

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH - LET'S LEARN ENGLISH - ENGLISH EVERYWHERE.

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O:

2.1. "Whose" significa <u>de quien</u> ?

Whose is this book?
Whose is that car?

Tambien se puede preguntar:

Whose book is this?
Whose car is that?

2.2. Adjetivos posesivos:

my
your
his
her
its
our
your
their

Siempre se colocan antes del sustantivo. Es necesario que acompañen a un sustantivo.

2.3. Posesivo sajón: Es utilizado para indicar posesión de una persona o animal, sobre una persona, animal o cosa.

a. Se forma agregando un apóstrofe y una <u>S</u> al poseedor.

Ejemplo: This is my father's car.
That is Mr. Ford's umbrella.
It's the dog's bone.
She's my father's sister

b. Cuando el sustantivo está en plural, solamente se añade el apóstrofe.

Ejemplo: The boys' books are red.

c. Cuando es un plural que no termina en <u>S</u>, se agrega el apóstrofe y la <u>S</u> .

Ejemplo: The men's hats are in the classroom.

d. Cuando la palabra termina es S, se agrega el apóstrofe y la <u>S</u> , aunque a veces esta S se elimina cuando quedan demasiados sonidos S.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA NO. 3 PLURAL DE SUSTANTIVOS

SUBTEMAS:

3.1.	Formas regulares
3.2.	Sustantivos terminados en s, sh, ch,x
3.3.	Terminados en y
3.4.	Formas irregulares
3.5.	Terminados en CE, SE, GE.
3.6.	Terminados en F, FE.

TIEMPO: 2 horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA: "English EveryWhere" " Let's Learn English"

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O:

3.1. Formas regulares: Generalmente el plural de un sustantivo se forma agregando una S al singular. Despues de consonantes no sonoras (f, k, p,t),la terminación S , se pronuncia S. Despues de una vocal o consonante sonora, la S se pronuncia Z.

Ejemplo: (S) : coats, hats, students,books.

(Z) : letters, summers, sisters.

3.2. Si el singular de un sustantivo termina en S, Sh, Ch, ó X, el plural se forma agregando ES . La terminación se pronuncia como una sílaba separada (IZ).

Ejemplo:		
	class	classes
	dish	dishes
	watch	watches
	box	boxes

3.3. Para formar el plural de sustantivos que terminan en Y precedida de consonante, la Y se cambia por I y se agrega ES.

Ejemplo:		
	baby	babies
	secretary	secretaries
	lady	ladies

3.4. Algunos sustantivos son muy irregulares en sus plurales:

Ejemplo:		
	man	men
	Woman	women
	child	children
	foot	feet
	tooth	teeth

3.5. Si el singular de un sustantivo termina en CE,SE, GE, el plural se forma agregando S; pero la ES se pronuncia IZ.

3.6. Para formar el plural de sustantivos que terminan en F la F final se cambia por V y se agrega ES. Si el sustantivo termina en FE , se cambia a VE y se agrega S. La E es muda y la S se pronuncia Z.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No.: 4 ADJETIVOS

SUBTEMAS

4.1. Números
4.2. Colores
4.3. Calificativos
4.4. Demostrativos
4.5. Posesivos

TIEMPO: 2 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA: "ENGLISH THIS WAY"

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O :

4.1. Números cardinales de 1 a millones.

4.2. Colores: Los más necesarios.

red	brown
blue	black
yellow	white
green	

4.3. Adjetivos calificativos : Enseñar los más comunes, contrastándolos.

Ejemplo:		
	tall	short
	cold	hot
	clean	dirty
	fat	thin
	busy	lasy
	old	young
	big	small
	open	shut / closed
	light	heavy
	neww	long

44. Adjetivos demostrativos:

this	these
that	those

Estos se deben comenzar a enseñar desde la primera lección. Primero en singular y luego en plural.

4.5. Adjetivos posesivos: Estos se estudían en el tema No. 2

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No.: 5 PRONOMBRES OBJETIVOS

SUBTEMAS:

TIEMPO: 2 Horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA: "PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O :

PRONOMBRES OBJETIVOS:

a. Los pronombres objetivos directo e indirecto son:

me
you
him
her
it
us
you
them

Suceden al verbo:

Ejemplo:

I see him.
I like them.
Give us the book.

b. También se colocan después de preposiciones:

with me	on it
for me	to her
from me	after them
about him	before us

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No.: 6 VERBO TENER

SUBTEMAS:

6.1. Afirmativo
6.2. Negativo
6.3. Interrogativo

TIEMPO: 1 Hora

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA: " PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

D E S A R R O L L O:

6.1. Afirmativo:

I have
You have
She has
He has
It has
We have
You have
They have

6.2. Negativo : Existen dos maneras de formar el negativo de este verbo. Con auxiliar o sin él.

I have not (I haven't)	I do not have (I don't have)
You have not (You haven't)	You do not have (You don't have)
She has not (She hasn't)	She does not have (She doesn't have)
He has not (He hasn't)	He does not have (He doesn't have)
We have not (We haven't)	We do not have (We don't have)
You have not (You haven't)	You do not have (You don't have)
They have not (They haven't)	They do not have (They don't have)

6.3. Interrogativo: También existen dos modos de formarlos:

Have I ?	Do I have?
Have You?	Do You have?
Has she?	Does she have?
Has he?	Does he have?
Has It?	Does it have?
Have we?	Do we have?
Have you ?	Do they have?
Have they?	Do they have?

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No.: 7 MUST

SUBTEMAS :

TIEMPO: 7 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA: "PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O:

MUST: Significa obligación. No cambia para ninguna persona. Es un auxiliar, por lo tanto simepre debe acompañar a un verbo.

I must clean the room.
She must sweep the floor.

Must I clean the room?
Must she sweep the floor?

I must not sweep the floor.
I mustn't clean the room.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No. 8 PRESENTE CONTINUO

SUBTEMAS:

8.1. Modo de costruír la forma continúa
8.2. Modo de formar el gerundio

TIEMPO : 6 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA: " PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O:

8.1. Presente Continuo: Se forma con el verbo To Be, en tiempo presente y el gerundio del verbo principal.

8.2. MODO DE FORMAR EL GERUNDIO:

a. Para formar el gerundio de los verbos, se agrega ING a la forma simple del verbo.

go	going
sleep	sleeping

b. Si termina en E, se suprime la E y se agrega ING:

type	tiping
make	making

c. A los monosílabos terminados en consonante precedida de vocal, se les dobla la consonante final.

sit	sitting
put	putting

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No. 9 FUTURO CON GOING TO

SUBTEMAS:

TIEMPO: 4 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS: Filminas, cintas.

BIBLIOGRAFIA: "PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O :

Para expresar futuro se usa la expresión going to con el verbo To Be. En este caso going to no tiene nada que ver con el verbo GO. Solamente indica futuro.

I'm going to write a letter

He's going to visith his cousin

We are going to study our English.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No.: 10 SOME ANY

SUBTEMAS:

10.1. Con mass noune

10.2. Con count noune

TIEMPO: 4 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS: Filminas, cintas

BIBLIOGRAFIA: "PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O

SOME: Significa algunos, un poco. Se utiliza en afirmativo e interrogativo.

ANY: Significa algunos, un poco, ninguno, nada. Se utiliza en negativo e interrogativo.

10.1. MASS NOUNS:

a. Cuando SOME se usa con mass nouns, o sea aquellos sustantivos que no tienen sino singular, significa un poco de

b. Any: Se utiliza para el interrogativo (un poco de ...) y para el negativo (nada de ...)

10.2. COUNT NOUNS:

a. Cuando SOME se utiliza con Count nouns, o sea aquellos sustantivos que sí tienen plural, significa algunos.

The have some oranges
. Does she want some potatoes?

b. Any: Se utiliza para el interrogativo (algunos) y para el negativo (ningún).

. / .

PREPRACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES

TEMA No. 11 CAN CAN'T

SUBTEMAS:

TIEMPO: 2 horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA: "PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S

. / .

D E S A R R O L L O:

CAN Significa poder. Es auxiliar por lo tanto debe acompañar a un verbo. No cambia para ninguna de las personas.

I can swim
You can come with me.
They can be here at seven o'clock

Negativo: Can't ó can not

Interrogativo: Can I?

Debe llevar la forma simple del verbo principal

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES

TEMA No. 12 PRESENTE INDICATIVO DE LOS VERBOS

SUBTEMAS:

12.1. Uso de DO , DOES
12.3. Uso de DON'T DOESN'T

TIEMPO: 14 Horas

MATERIAL DE ENSEÑANZA: Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS: Dilminas, cintas, juegos didácticos de construcción de oraciones.

BIBLIOGRAFIA: " PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O

El presente indicativo en afirmativo lleva una S el verbo en la tercera persona del singular. Algunas veces toma ES.

I see	I go
You see	You go
She sees	She goes
He sees	He goes
It see	It goes
We see	We go
You see	You go
They see	They go

12.1 Para interrogativo es necesario utilizar el auxiliar DO , para I YOU WE y THEY.

Do you see ?
Do I see ?
Do we see?
Do they see?

DOES para HE, SHE, IT.

Does he see?
Does She see?
Does it see?
Aquí desaparece la S del verbo.

12.2. Para el negativo es indispensable el uso del auxiliar DON'T para I, You, We, They

I donst see
You don't see
We don't see
They don't see

DOESN'T para He, She, It.

He doesn't see
She doesn't see
It doesn't see

Aquí también desaparece la S.

NOTA: Todos los verbos necesitan este auxiliar excepto To Be y To Have Este último se puede usar con auxiliar o sin él.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No. 13 PASADO DE VERBOS REGULARES

SUBTEMAS:

13.1. Formación del pasado
13.2. Pronunciación
13.3. Negativo e interrogativo
13.4. Expresiones de tiempo en el pasado

TIEMPO: 2 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA: " PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O:

13.1. Modos de formarlo: El pasado de los verbos regulares se forma agregando ED a la forma simple del verbo. Si el verbo termina en E solamente se agrega D.

Cuando la forma simple del verbo termina en consonante precedida por una vocal, y la acentuación está en la última sílaba, la consonante final se dobla.

stop	stopped	omit	omitted

Cuando la forma simple del verbo termina en Y precedida por una consonante, la Y se cambia por I, y se agrega ED.

marry	married	study	studied

13.2. Pronunciación: Existen tres pronunciaciones para la ED.

a. Se pronuncia T cuando la forma simple del verbo termina en pronunciación s- k- p- sh- ch- x.

miss	missed	like	liked
stop	stopped	wash	washed
wach	wached	fix	fixed

b. Se pronuncia D cuando termina en cualquier sílaba sonora.

listen	listened
answer	answered

c. Se pronuncia como una sílaba separada cuando la forma simple del verbo termina en T ó D.

decide	decided
invite	invited

13.3. Negativo e interrogativo: El pasado del auxiliar DO es DID Todo verbo principal excepto Be y HAVE, lleva DID en interrogativo y DID NOT en negativo. La contracción en el negativo es DIDN'T. El verbo principal siempre va en la forma simple.

NEGATIVO	INTERROGATIVO	NEGATIVO INTERROGATIVO
I didn't walk	Did I walk?	Didn't I walk?
You didn't walk	Did You walk?	Didn't You walk?
He didn't walk	Did he walk?	Didn't he walk?
She didn't walk	Did she walk?	Didn't she walk?

. / .

NEGATIVO	INTERROGATIVO	NEGAT'INTERROG.
We didn't walk	Did we walk?	Didn't we walk?
You didn't walk	Did you walk?	Didn't you walk?
They didn't walk	Did. they walk?	Didn't they walk?

13.4. Expresiones de tiempo en el pasado:

yesterday	day before yesterday
yesterday morning	day before yesterday in the morning
yesterday afternoon	day before yesterday in the afternoon
yesterday evening	day before yesterday in the evening
last night	night before last.

./.

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No.: 14 PREPOSICIONES ARTICULOS

SUBTEMAS:

14.1. Uso de A AM
14.2. Uso de THE
14.3. IN ON AT Cuando indican tiempo
14.4. IN ON AT Cuando indican lugar
14.5. Along, Between? Under? Over by, etc.

TIEMPO: 2 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA: "PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S

./.

D E S A R R O L L O:

14.1. Uso de A AN: Este es el artículo indefinido para todos los géneros . Se utiliza únicamente en singular.

A : Se coloca antes de una palabra que comience por consonante.

a book
a man
a house

AN: Se coloca antes de una palabra que comience por vocal.

an umbrella
an orange
an apple

14.2. THE: Es el artículo definido para todos los géneros. Se utiliza tanto en singular como en plural.

The book	The books
The girl	The girls

14.3. IN: Se usa para:

a.- Parte del día: in the morning
in the afternoon
in the evening

b.- Estaciones: in the summer
in the spring
in the winter
in the autumn (fall)

c.- Con los meses: in November
in December

d.- Con los años: in 1972
in 1950

ON:

a.- Con los días de la semana:

on Mondy
on Friday

. / .

b. Con las fechas :

on July first
on December 24 th

AT:

a. Con las horas : at 5 o'clock
at 7:15

b. Con ciertas partes del día:

at noon
at night

14.4. Cuando indican lugar:

IN: Dentro de algo. Con los continentes, países, ciudades.

ON: Sobre. En contacto con otra superficie. Para las calles

AT: Para indicar un lugar específico.

I'm at school

14.5. Otras preposiciones:

NEAR: Cerca de
BETWEEN: En medio de dos...
ALONG: A lo largo de.. .
BESIDE: Al lado de...
ACROSS: A través de... Al otro lado de ...
OUT OF: Movimiento de dentro hacia afuera.

Please go out of this room.

INTO: Movimiento de fuera hacia dentro.

Will you go into the house?

OVER: Sobre. Por encima de .....

UNDER: Debajo.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES

TEMANo. 15 VERBO HABER

SUBTEMAS:

15.1. Afirmativo
15.2. Negativo
15.3. Interrogativo
15.4. Pasado

TIEMPO: 3 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas, objetos de salón

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O

El verbo Haber tiene solamente dos formas en el presente:

There is : Con el auxiliar o con mass nouns

There are: Para el plural.

15.1. Afirmativo: There is
There are

15.2. Negativo: There's not ó there isn't
There aren't

15.3. Interrogativo: Is there?
Are there?

15.4. Pasado: Was there? Para singular y mass nouns
Were there? Para el plural.

Afirmativo: There was
There were

Negativo : There wasn't
There weren't

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES

TEMA No. 16 ADVERBIO DE FRECUENCIA

SUBTEMAS:

TIEMPO : 1 Hora

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA: " PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S

D E S A R R O L L O

ADVERBIOS DE FRECUENCIA:

usually
generally
never
ever
seldom
sometimes
fraquently

Se utilizan antes del verbo principal a excepción de TO BE. Con este verbo se colocan despues.

I always go to her house

I am always at home on Sunday.

Subdirección General de Operaciones
División Administración Comercio y
Servicios.

CURSO DE INGLES INTERMEDIO

SENA
MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
S E N A - C O L O M B I A
Sub-Dirección General de Operaciones
División de Administración, Comercio y Servicios

Doc. 24-126, circulación restringida
Bogotá, Agosto de 1973

CURSO DE INGLES INTERMEDIO

Regional de Bogotá
Centro Nacional de Hotelería,
Alimentos y Turismo

P R E S E N T A C I O N

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es consciente de la importancia que reviste la Formación en Idiomas, preferencialmente en aquellas especialidades, que, como en el caso de las relacionadas con la hotelería, constituye parte fundamental del acervo de conocimientos que debe tener el personal vinculado a dicho sector.

Por lo anterior, la División de Administración, Comercio y Servicios y el Centro Nacional de Hotelería, Alimentos y Turismo han dispuesto la publicación de este Curso Intermedio de Ingles, que de seguro irá a llenar la necesidad de materiales didácticos en este idioma.

Este Curso Intermedio de Inglés fue elaborado por la señora María Mercedes de Zapata, Instructora de Idiomas del Centro de Hotelería, a quien queremos expresar nuestros agradecimientos por tan efectiva colaboración.

****

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. : 1 PASADO SIMPLE DE LOS VERBOS REGULARES

SUBTEMAS :

1.1. Modo de formarlo
1.2. Pronunciación
1.3. Negativo e interrogativo
1.4. Expresiones de tiempo en el pasado

TIEMPO : 5 horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Laboratorio, cintas y filminas.

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA: " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S

./.

D E S A R R O L L O

1.1. Modos de formarlo : El pasado de los verbos regulares se forma agregándo ed a la forma simple del verbo. Si el verbo termina en e, solamente se agrega d .

Cuando la forma simple del verbo termina en una consonante precedida por una vocal y la acentuación está en la última sílaba, la consonante final se dobla.

stop	stopped	omit	omitted

Cuando la forma simple del verbo termina en Y precedida por una consonante, la Y se cambia por I y se agrega la ed.

marry	married	study	studied

1.2. Pronunciación : Existen tres pronunciaciones para la ed

a. Se pronuncia T cuando la forma simple del verbo termina en pronunciación s- k-p-sh-ch-x.

miss	missed	like	liked
stop	stopped	wash	washed
watch	watched	fix	fixed

b. Se pronuncia D cuando termina en cualquier consonante sonora

listen	listened	answer	answered

c. Se pronuncia como una sílaba separada cuando la forma simple del verbo termina en sonido t ó d .

decide	decided	invite	invited

1.3. Negativo e interrogativo : El pasado del auxiliar Do es Did. Todo verbo principal excepto BE lleva DID en interrogativo y DID NOT en el negativo. La contracción en el negativo es DIDN'T. El verbo principal siempre va en la forma simple.

NEGATIVO	INTERROGATIVO	NEGATIVO INTERROGATIVO
I didin't walk	Did I walk ?	Didn't I walk?
You didin't walk	Did you walk?	Didn't You walk?
He didn't walk	Did he walk?	Didn't he walk?
She didn't walk	Did she walk?	Didn'T she walk?
We didn't walk	Did we walk?	Didn't we walk?
They didn't walk	Did they walk?	Didn't they walk?

. / .

1.4. Expresiones de tiempo en el pasado :

yesterday - day before yesterday
yesterday morning - day before yesterday in the morning
yesterday afternoon-day before yesterday in the afternoon
yesterday evening -day before yesterday in the evening.
yesterday night -night before last

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA : 2 ADVERBIOS DE MODO

SUBTEMAS

TIEMPO : 1 Hora

MATERIAL CONSUMO : Tiza, marcadores, papel papelógrafo

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas,filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S

./.

D E S A R R O L L O

Los adverbios de modo generalmente se forman agregándole LY a un adjetivo. De ahí que sea facil identificar un adverbio. Si el adjetivo termina en Y ésta se cambia por I antes de agregar la LY.

Si el adjetivo termina en BLE ó PLE , se omite la e y solamente se agrega la Y .

slow	slowly	quick	quickly
simple	simply	possible	possibly
thirsty	thirstily		

Los adverbios y expresiones adverbiales generalmente siguen al verbo y al objeto directo, con la excepción de los adverbios de frecuencia.

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. : 3 MUCH MANY A LOT OF

SUBTEMAS :

3.1. Con count nouns
3.2. Con mass nouns

TIEMPO : 2 horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Laboratorio, aula.

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH

O B S E R V A C I O N E S

" / "

D E S A R R O L L O :

Much, many, a lot of : Dan todos la misma idea; mucha cantidad. Pero tienen todos diferente uso según el sustantivo que están acompañando.

3.1. Con count nouns : Son aquellos sustantivos que se pueden contar. Tienen plural.

car cars pear perars

Para estos sustantivos se utiliza many ó a lot of, nunca much .

Many : Es plural y se usa en todo tipo de oraciones

A lot of : Es un equivalente de many pero se utiliza unicamente en frases afirmativas.

Ejemplos : Have you got many books ?
I haven't god many books.
I've got many books.
I've got a lot of books.

3.2. Con mass nouns : Son aquellos sustantivos que denotan una masa, es decir, que no se pueden contar. Es necesario que el alumno memorice cuales son los sustantivos que en Inglés no son contables. Los más conocidos y comunes son:

bread	ham	chocolate
butter	glue	sugar
jam	ink	milk
water	meat	chicken
tea	coffee	beef

Para estos sustantivos se usan much y a lot of, nunca many.

Much : Es singular. Se usa en preguntas negativas y afirmativas y en oraciones negativas, pero rara vez en oraciones afirmativas.

A lot of : Es un equivalente de much y se usa en oraciones afirmativas.

Ejemplos: Have you got much coffee ?
Haven't you got much ooffee?
I haven't got much coffee.
I've got a lot of coffee.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA :INGLÉS
TEMANo.: 4 EXPRESIONES IDIOMATICAS CON EL VERBO TO HAVE

SUBTEMAS:

4.1. Presente simple
4.2. Pasado simple

TIMEPO: 2 horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS : Filminas, cintas.

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH

O B S E R V A C I O N E S

./.

D E S A R R O L L O

Enseñar las expresiones idiomáticas más comunes con este verbo.

have lunch
have breakfast
have dinner
have a bath
have a drink

Utilizándolas en oraciones afirmativas, interrogativas y negativas en los tiempos pasado y presente simples.

4.1. Presente simple :

AFIRMATIVO	NEGATIVO	INTERROGATIVO
I have	I don't have	Do I have ?
	I haven't	Have I?
You have	You don'T have	Do you have ?
	You haven't	Have you ?

NOTA : Este tema ya se ha estudiado anteriormente en el curso básico.

4.2. Pasado simple :

Afirmativo : HAD para todas las personas
I HAD lunch at 12
She HAD A bath in the morning.

Negativo e interrogativo: el auxiliar DID y DID_NOT y el verbo en la forma simple.

I DIDN'T have lunch at 12
She DIDN'T have a bath in the morning.

DID you have lunch at 12?
DID she have a bath in the morning.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No.: 5 Presente perfecto

SUBTEMAS :

5.1.	Formación
5.2.	Participio pasado de los verbos
5.3.	Already - yet
5.4.	Just
5.5.	Since

TIEMPO: 9 horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS : filminas, cintas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O

5.1. Formación: El tiempo presente perfecto se forma con el presente del verbo auxiliar HAVE y el participio pasado del verbo principal.

5.2. Participio pasado de los verbos: El participio pasado de los verbos regulares termina en ed como en el pasado simple y se pronuncia exactamente igual.

El participio pasado de los verbos irregulares es necesario memorizar.

He aquí una lista de los participios pasados más comunes:

Presente	P/P	TIPO I	Presente	Participio pasado
bring	brought		mean	meant
buy	bought		pay	paid
catch	caught		say	said
die	died		sell	sold
feel	felt		send	sent
find	found		shine	shone, shined
get	got, gotten		sit	sat
hang	hung, hanged		sleep	slept
hear	heard		spend	spent
hold	held		stand	stood
keep	kept		swing	swung
lay	laid		teach	taught
leave	left		tell	told
lend	lent		think	thought
lose	lost		understan	understood
make	made		win	won

TIPO II

Presente	P/P	Presente	Participio Pasado
be	been	begin	begun
become	become	break	broken

. / .

Presente	P/P	Presente	Participio Pasado
choose	chosen	ring	rung
come	come	rise	risen
do	done	run	run
drink	drunk	see	saw
drive	driven	shake	shaken
eat	eaten	show	shown, showed
fall	fallen	sing	sung
fly	flown	speak	spoken
forget	forgotten	steal	stolen
give	given	swim	swum
go	gone	take	taken
grow	grown	tear	torn
know	known	throw	thrown
ride	ridden	write	written

TIPO III

cost	cost	put	put
cut	cut	let	let

5.3. a. ALREADY : Se usa en oraciones afirmativas y también en preguntas. Generalmente ocupa la misma posición en la oración que el adverbio always. Sinembargo para más énfasis, algunas veces, va despues del verbo principal e indica sorpresa.

It is already noon, and they haven't come.
Has they class already begun ?
Has the class begun already ? (sorpresa)

b. YET : Se usa en oraciones negativas y en preguntas, a menudo con el presente perfecto. Tiene la posición de un adverbio de tiempo, es decir al final de la oración.

Has the class begun yet ? No, not yet.
The teacher isn't here yet.
He hasn't come yet.

5.4. JUST : Se coloca en la misma posición de un adverbio de frecuencia. Indica que la acción ha sido completada muy recientemente.
Have you just called him ?
I've just called him

. / .

5.5. SINCE : Indica cuando la acción comenzó.

He has lived her since 1948 .
he has been living here since 1928.

./.

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No.Ñ 6 FUTURO - WILL

SUBTEMAS ;

6.1. Formación
6.2. Expresiones de tiempo en el futuro
6.3 Con palabras interrogativas como : when, where, who, why, etc.

TIMEPO : 5 horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filmiñas·

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S

./.

D E S A R R O L L O :

6.1. WILL : Es un auxiliar que indica futuro. Lo sucede la forma simple del verbo principal. La contracción del will en el presente es 'll. La contracción en el negativo es won't.

AFIRMATIVO		NEGATIVO
I will go	I'll go	I will not go -I won't go
You will go	You'll go	You will not go- You won't go
He will go	He'll go	He will not go - He won't go
She will go	She'll go	She will not go- She won't go
We will go	We'll go	We will not go - We won't go
They will go	They'll go	They will not go- They won't go

6.2. Expresiones de tiempo en el futuro :

tomorrow	day after tomorrow
tomorrow morning	day after tomorrow in the morning
tomorrow afternoon	day after tomorrow in the afternoon
tomorrow evening	day after tomorrow in the evening
next month	the month after next
next year	the year after next
next week	the week after next

in two year's time
in a minute's time

6.3. Hacer ejercicios utilizando el futuro en preguntas que comienzan por When, Who, How, Why, etc.

Ejemplos:
When will you go to Geneva?
Where will you go next week ?
How will you go to Bogotá?
Why will they go to Cali?
Who will go to the movies with you?

NOTA : Las diferencias entre shall y will están desapareciendo rapidamente dentro del inglés moderno, especialmente en conversación.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. 7 PRONOMBRES POSESIVOS

SUBTEMAS :

TIEMPO : 2 horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O :

El pronombre posesivo debe concordar con el poseedor y no con lo poseído. Concuerdan en persona y número; en la tercera persona también concuerda en género. Se usa la misma forma para referirse a sustantivos en singular o en plural. No se debe utilizar el artículo definido con los pronombres posesivos, como sucede en el español.

The book is (The books are) mine.
The book is (The books are) yours.
The book is (The books are) his
The book is (The books are) hers
The book is (The books are) ours.
The book is (The books are) yours.
The book is (The books are) theirs.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA NO. : 8 ORACIONES RELATIVAS

SUBTEMA :

TIEMPO : 4 horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O

Una oración que sigue o modifica un sustantivo o un pronombre, generalmente se llama oración relativa. Una oración relativa comienza por WHO, WHICCH, THAT, WHOM, WHOSE, WHEN, WHERE. Who (sujeto) Whom (objeto) se refieren solamente a personas. Which se refiere a cosas y animales. That se refiere a personas, cosas y animales. Whose (adjetivo) generalmente se refiere a personas.

1. Who, Which y that generalmente se utilizan como sujetos.

   The pupil who (that) studies will learn rapidly.
   The book which (that) is on the table is mine.

2. Who, Which, that, When y Where son usados como complementos.

   Abraham Lincoln is a man whom (that) we all admire.
   Children like the books which (That) Mark Twain wrote.
   The horse which (that) he rides is black.
   The day that (when) she came was very warm.
   The office in which (where) I work is next to Mr. Miller's.

NOTA :Las palabras Which, That y When cuando son usadas como complemento, pueden ser omitidas.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No.: 9 COULD COULDN'T

SUBTEMAS

TIEMPO: 1 Hora

MATERIAL DE CONSUMO :Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y UTENCILLOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S :

D E S A R R O L L O :

COULD : Es el pasado y condicional de CAN. La forma negativa es could not ó couldn't .

P A S A D O

He could not swin last year.
He could not go yesterday.

CONDICIONAL

I thought I could go.
I could go if had the money.
I could have gone if I had the money.

El verbo principal debe ir en su forma simple.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. : 10 TOO VERY ENOUGH

SUBTEMAS :

TIEMPO: 1 Hora

MATERIAL DE CONSUMO :Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y UTENCILLOS DE TRABAJO : Aula, laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH

O B S E R V A C I O N E S

./.

D E S A R R O L L O :

TOO : Colocado antes de un adjetivo, significa demasiado .

This hat is too big for me.

VERY : Antes de adjetivos. Significa muy.

Enough: Despues del adjetivo. Significa suficiente..

The examination was easy enough for me

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO.

MATERIA : INGLES
TEMA No. : 11 VERBOS WANT TO Y TELL SEGUIDOS DE UN PRONOMBRE OBJETIVO.

SUBTEMAS

TIEMPO : 2 horas

MATERIAL DE CONSUMO :Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y UTENSILIOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O :

TELL : Generalmente es seguido de un objeto directo sin el to .

She's telling him to carry it.
I told them to call me.

El negativo de esta orden sería:

She's telling him not to carry it.
I told them not to call me.

WANT : Cuando despues del verbo want va otro verbo, es necesario. colocar el segundo en infinitivo.

Ejemplo :
I want to see you tomorrow
She wants to came to my house.

Cuando existe un objeto directo éste se coloca inmediatamente despues del verbo want.

Ejemplo :

I want him to see you tomorrow,
She wants them to come to my house tomorrow.

El negativo es:

I don't want him to see you tomorrow.
She doesn't want them to come to my house.

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No.: 12 COMPARATIVO - SUPERLATIVO

SUBTEMAS :

12.1 er est
12.2. much, more, the most con sustantivos
12.3. few, fewer, the fewest con sustantivos.
12.4. Formas irregulares(good, bad)
12.5. as...as
12.6. more, the most

TIEMPO : 6 horas

MATERIAL DE CONSUMO :Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y UTENCILLOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Filminas, Cintas.

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O :

12.1 Los adjetivos y adverbios de una sola sílaba y algunos de dos, forman su comparativo agregándo er. La palabra than se usa para la segunda parte de la comparación.

He is younger than I (am)
She is prettier than her sister (is)
You write faster than I (do).

NOTA : Los adjetivos terminados en e agregan solamente la r.

large larger blue bluer

Los adjetivos o adverbios de una o dos sílabas forman su superlativo agregando est .

My oldest brother is a lawer.
That is the highest building in the city.
John runs the fastest.

NOTA : Los adjetivos terminados en e solamente toman la st .

largest bluest latest

12.2. MUCH, MORE, THE MOST : Cuando se refieren a sustantivos , se utilizan con mass nouns.

I haven't got much chocolate.
I've got more.
I've got the most.

MANY - MORE - THE MOST : Cuando se refieren a sustantivos se usan con Count nouns.

I've got many mistakes
I've got more
I've got the most.

12.3. FEW - FEWER , THE FEWEST : Se usan para counts nouns.

I've got few mistakes
I've go fewer.
I've got the fewest.

. / .

12.4. El comparativo y superlativo de Good y Bad son completamente irregulares.

good	better	best
bad	worse	worst

12.5. AS ... AS : Es usado con adjetivos y adverbios en oraciones afirmativas; también se usa despues de un verbo en negativo.

Virginia is as tall as Robert.

Virginia is not as tall as Robert.

12.6. MORE , THE MOST : Las adjetivos y los adverbios de tres o más sílabas y algunos de dos forman su comparativo anteponiendo la palabra more antes de la palabra comparada.

Medellin is more beautiful than Bogotá.
Our teacher speaks more slowly than you (do) I

Los adjetivos y adverbios de tres o más sílabas y algunos de dos forman su superlativo colocando most antes de la palabra comparada.

That is the most beautiful city in the country.
The fifth lesson is the most difficult in the book.

./.

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. : 13 NONE , NO, NEITHER , EHITHER , SO

SUBTEMAS :

TIEMPO : 2 horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula y Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O :

NO : Como adjetivo. No se usa antes de sustantivo y sin artículo o delante de un sustantivo precedido por cualquier adjetivo excepto any, many, much, o enough.

I have no money in my pocket.
There is no perking lot here.

NONE :Se usa despues del verbo y sin el sustantivo al cual se refiere.

I have a lot of books. I have none.
I have a lot of chocolate. I have none.

NEITHER: Siempre acompaña a un verbo en afirmativo, ya que en inglés solamente puede haber un.negativo en cada oración. La idea sinembargo es negativa.

They aren'T tired. Neither am I.
She doesn't like sugar. Neither do I.
Charles wasn't see that movie. Neither did I.
She didn't see that movie. Neither did I.

EITHER : Siempre sigue un verbo en negativo. La idea es negativa.

They aren't tired. I am not either.
She doesn't like sugar. I don't either.
Charles wasn't absent today. I wasn't either.
She didn't see that movie. I didn't either.

SO : Se coloca antes del verbo o auxiliar. Va antes del verbo en afirmativo.

They are tired. So am I.
She likes sugar. So do I.
Charles was absent today. So was I.
She saw that movie. So did I.

./.

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. : 14 EVERYONE / BODY / THING / WHERE
NO ONE / BODY / THING / WHERE
ANYONE/ BODY/ THING/ WHERE
SOMEONE /BODY / THING / WHERE.

SUBTEMAS :

TIEMPO: 2 Horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH"

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O :

1. Everyone o evérybody (todos), y everything (todo). Cuando se usan como sujeto todos toman un verbo singular.

Everyone is here
They sent everybody in the office an invitation.
We like everything about the house excep the price.

2. No one ó nobody, y nothing. Estos pronombres son los contrarios de everyone, evérybody y everything.

No one wrote his name clearly.
Nobodoy finished the examination on time.
Nothing makes me angrier than that.

La palabra not nunca puede ser usada en la misma oración junto con una de estas palabras, ya que el idioma inglés no permite dos negaciones en una misma oración.

There was no one in the roon.
I saw nobodoy that I knew.
She said nothing about the letter.

3. Someone ó somebody, y something: Al igual que some estas palabras se usan en oraciones afirmativas e interrogativas.

Is there someone here who can speak English?
Yes, there is someone here who can speak English.
Can someone help you with that ?
Yes, somebody can help me.
Is there something that I can do for you.
Yes, there is something that you can do for me.

4. Anyone ó anybody, y anything : Como any, estas oraciones se usan en oraciones interrogativas y negativas con NOT .

Is there anyone here who can speak English?
No, there isn't anyone here who can speak English.
O: No, there is no one here who can speak English.

Did anybody hekp you with that?
No, there wasn't anybody who cuold' help me.
O: No, there was nobodoy who could help me.

Is there anything that I can do for you.
No,there isn't anything that you can do for me.
O: No, there is nithing that ypu can do for me.

./.

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. 15 PASADO CONTINUO

SUBTEMAS :

TIEMPO: 2 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS : Filminas, Cintas.

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O :

PASADO CONTINUO : Se forma con el pasado del verbo toBe como auxiliar y el participio presente del verbo principal.

I was reading the paper.
We weren't talking
Were you writing a letter.

NOTA : La formación del participio de los verbos se estudia en el CURSO BASICO.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. 16 PASADO PERFECTO

SUBTEMAS :

TIEMPO : 2 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcador

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Filminas, cintas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S :

./.

D E S A R R O L L O :

PASADO PERFECTO: Se forma con el pasado del verbo auxiliar HAVE y el participio pasado del verbo principal.

Afirmativo: I had waited for you a long time.
I'd waited for you a long time.

Negativo: I had not waited
I hadn't waited

Interrogativo: Had I waited?

El pasado perfecto se usa para indicar una acción que fue terminada antes de que otra acción ocurriera. De ahí que en el pasado perfecto casi siempre se encuentra otra oración en el pasado simple.

They had gone when we arrived
We arrived after they had gone.

./.

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No.: 17 MUST - HAVE TO

SUBTEMAS:

TIEMPO: 2 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO : Aula, Laboratorio

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas.

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O :

Cuando Must expresa necesidad es equivalente a Have to. Must se usa en todas las personas, seguido por un verbo en su forma simple.

El negativo Must not ó mustn't expresa una prohibición. Must no tiene pasado ni futuro, de ahí que had to se usa en el pasado y will have to en el futuro.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. 18

CAN BE — CAN'T HAVE BEEN
MUST BE — MUST HAVE BEEN
MAY BE — MAY HAVE BEEN

SUBTEMAS :

TIEMPO: 6 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S :

! / .

D E S A R R O L L O :

CAN indica habilidad para algo.

Must indica probabilidad

May indica posibilidad.

PRESENTE	PASADO
Can be	Can have been
Must be	Must have been
May be	May have been

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No.: 19 SAY TELL

SUBTEMAS :

TIEMPO: 6 Horas

MATERIAL CONSUMO : Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, Filminas.

BIBLIOGRAFIA : "PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O :

Si la palabra exacta del locutor se dan, siempre debe ser usado el verbo SAY.

SAY NO, puede ser usado con un objeto indirecto, sino que debe ser seguido de una frase con TO.

She said to the clerk: " Do you have a good steak? "
The she said, " How much is it ? "

El verbo TELL a menudo es seguido de un objeto indirecto y sin TO. Cuando no se dan las palabras excatas del locutor, se dice algo (say), pero se le dice a alguien (tell someone).

She said the movie was good

She told them the movie was good.

Please tell me his name.

. / .

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA : INGLES
TEMA No. 20 IF - CONDICIONAL TIPO I

SUBTEMAS:

TIEMPO : 6 Horas

MATERIAL DE CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS: Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S :

. / .

D E S A R R O L L O :

El condicional de este tipo indica posibilidad de realizarse la acción. Se llama el condicional real. Lo forma dos oraciones: una que contiene el IF (la condición) y va con el verbo en presente. La segunda oración lleva el auxiliar WILL.

If I go will let you know.
If I have time. I will read it.

./.

PREPARACION DE SESION DE TRABAJO

MATERIA: INGLES
TEMA No. 21 VOZ PASIVA

SUBTEMAS:

21.1. Presente simple
21.2. Pasado simple
21.3. Presente perfecto
2.4. Futuro

TIEMPO: 4 Horas

MATERIAL CONSUMO: Tiza, papel papelógrafo, marcadores.

INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO: Aula, Laboratorio.

AYUDAS DIDACTICAS : Cintas, filminas

BIBLIOGRAFIA : " PRACTICE YOUR ENGLISH "

O B S E R V A C I O N E S

./.

D E S A R R O L L O :

La voz pasiva se forma con los diferentes tiempos del verbo auxiliar TO BE y el participio pasado del verbo principal. En la voz pasiva el sujeto recibe la acción. En otras palabras, se actúa sobre alguien o algo. El que actúa sobre ese alguien o algo se llama agente.

La preposición BY siempre precede al agente.

21.1. Presente simple:

He is understood by everybody

21.2. Pasado simple:

He was understood by everybody

21.3. Presente perfecto:

He has been understood by everybody.

21.4 Futuro:

He will be understood by everybody