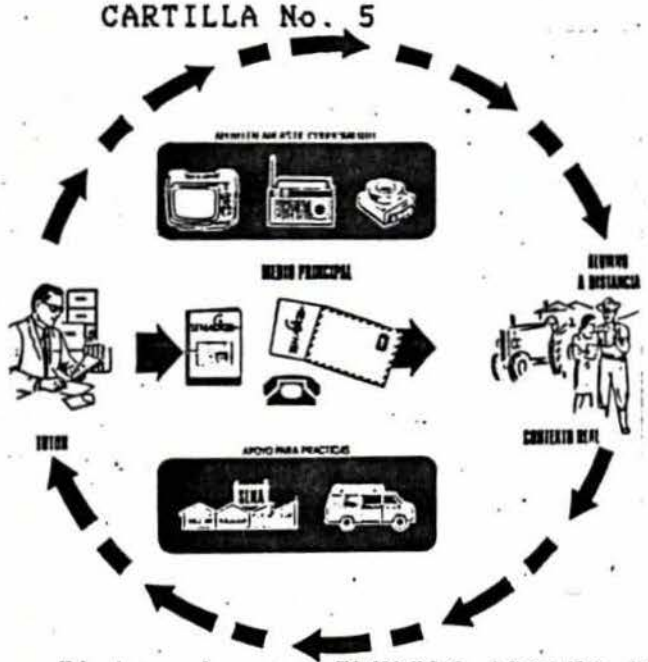
FORMACION A DISTANCIA PARA

TUTORES DE EMPRESA

FORMACION A DISTANCIA

CARTILLA No. 5



Elaborada por EDUARDO ADOLFO AYALA C.
Profesional Asesor División
Formación a Distancia

BOGOTA, MARZO DE 1987



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCION	4
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	6
COMO APRENDE, SEÑOR INSTRUCTOR?	7
I. LA FORMACION A DISTANCIA	9
A. QUE ES FORMACION A DISTANCIA	9
B. PRINCIPIOS DE LA FORMACION A DISTANCIA	12
C. CARACTERISTICAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES BASICOS DEL SISTEMA	14
1. El Alumno	15
2. El Instructor - Tutor	15
3. Los Materiales Educativos	16
D. LA EVALUACION, LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y EL CAMBIO DE PAPEL DE ALUMNOS E INSTRUCTORES	16
1. Tipos de Evaluación	16
2. La Cartilla Autoformativa y su Estructura	17
AUTOEVALUACION NUMERO UNO	22
II. TUTORIA EDUCATIVA	23
A. INTENCIONALIDAD	23
B. CONCEPTO	23
C. CONDICIONES ESENCIALES DE LA TUTORIA EDUCATIVA	24
D. FUNCIONES DE LA TUTORIA EDUCATIVA	25

E. MODALIDADES DE LA TUTORIA EDUCATIVA 27

1. Tutoría Educativa por Carta 27

2. Por teléfono 27

3. Por Audiocassete 28

4. Tutoría Presencial Individual o Grupal 28

F. COMO HACER EFECTIVA LA ACCION DE LA TUTORIA EDUCATIVA 28

1. Respecto de la Tutoría por Carta 28

2. Respecto a la Tutoría Presencial 30

AUTOEVALUACION NUMERO DOS 31

III. LAS AGRUPACIONES 32

A. CONCEPTO Y OBJETIVOS 32

B. CONSIDERACIONES PARA LA REALIZACION DE LAS AGRUPACIONES 33

C. LA DINAMICA DE GRUPOS 36

AUTOEVALUACION NUMERO TRES 39

IV. PAPEL DEL INSTRUCTOR EN FORMACION A DISTANCIA 40

V. EVALUACION EN LA FORMACION A DISTANCIA 42

EVALUACION FINAL 45

BIBLIOGRAFIA 46

I N T R O D U C C I O N

Esta es la última cartilla del módulo de tecnología educativa y corresponde a la DIDACTICA ESPECIFICA de Formación a Distancia; considerada ésta como una de las modalidades que contribuyen a la Educación Permanente, pero que no es, ni debe ser un sustituto de la educación tradicional o presencial, sino una alternativa complementaria que permite la formación y actualización en diversas áreas del conocimiento y la tecnología.

A veces se considera en nuestro medio, que ésta es una alternativa nueva de formación, afirmación que no es cierta. Miguel A. Escotet expresa en 1980: "Colombia tiene varias experiencias de educación a distancia. El hecho de desarrollar uno de los primeros programas radiales educativos de América Latina, a través de la Escuela radiofónica de Radio Sutatenza, le ha generado una trayectoria predispuesta a este tipo de innovación. Los primeros resultados se atribuyen a la Universidad de Antioquia y a la Universidad Javeriana de Bogotá. Posteriormente otras universidades como la del Valle y los Andes han introducido pequeños programas a distancia y el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES) ha venido desarrollando un proyecto semejante al de la Universidad Abierta de Venezuela, pero sin resultados concretos hata el momento. En el año pasado se creó una institución, la Universidad de la Sabana, orientada a la educación comunitaria y programas de educación abierta, al estilo del Empire State College de New York, pero con fuerte contexto cultural en sus acciones pedagógicas".(1)

La formación a distancia es un medio de gran utilidad para las empresas que, por condiciones de organización de sus oficinas, funciones de los empleados y ubicación geográfica, se les dificulta programar y ejecutar acciones de capacitación tradicional.

En la actualidad, es un sistema de formación bastante conocido en nuestro país.

(1) Scotet, Miguel A. LA EDUCACION SUPERIOR A DISTANCIA EN LATINOAMERICA: MITO Y REALIDAD DE UNA INNOVACION. Revista de Tecnología Educativa. Vol. 6 Nos. 3 y 4 1980.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el estudio de esta cartilla, usted estará en capacidad de:

1. Definir lo que es un sistema de Formación a Distancia y explicar sus principios.

2. Caracterizar cada uno de los integrantes de un sistema de Formación a Distancia.

3. Explicar los propósitos y el concepto de tutoría educativa

4. Identificar las funciones, condiciones y modalidades de la tutoría educativa para que sea efectivo el sistema.

5. Explicar los conceptos y objetivos de las agrupaciones, y analizar los aspectos que se deben tener en cuenta para su realización.

6. Reflexionar sobre el papel, funciones y tareas que debe cumplir un instructor-tutor en este sistema.

7. Explicar el papel de la evaluación en un sistema de Formación a Distancia.

APRENDER ES RECOGER INFORMACION, PROCESARLA

Y UTILIZARLA PARA TRANSFORMAR LA REALIDAD.

! A D E L A N T E !



COMO APRENDE, SEÑOR INSTRUCTOR?

Antes de que inicie el estudio de la presente cartilla, es importante que reflexione acerca de los métodos o técnicas de estudio que utiliza. Analice los siguientes aspectos:



+ Tiene un lugar destinado para estudiar?
+ Establece un horario para estudiar?
+ Organiza previamente todos los materiales para su estudio?
+ Mantiene sus notas y ejercicios al día?
+ Consulta a su instructor-tutor o compañero cuando no comprende algo del material que estudia?
+ Consulta el diccionario cuando no entiende el significado de una palabra?



+ Dedica mayor tiempo de estudio a los temas más complejos?
+ Reflexiona y confronta sobre cada tema que estudia o escucha?
+ Después de estudiar hace un resumen de lo aprendido?



****

EL ANALISIS DE ESTAS PREGUNTAS, SU REFLEXION CRITICA,

DEBE PERMITIRLE ENCONTRAR NUEVAS FORMAS

PARA APRENDER.

EL MEJORAMIENTO DE LAS FORMAS DE APRENDER

ES LA BASE DEL EXITO PARA UN EFECTIVO PROCESO DE APRENDIZAJE.

! A N I M O Y A D E L A N T E !

****

La actualizacion es un desafío permanente

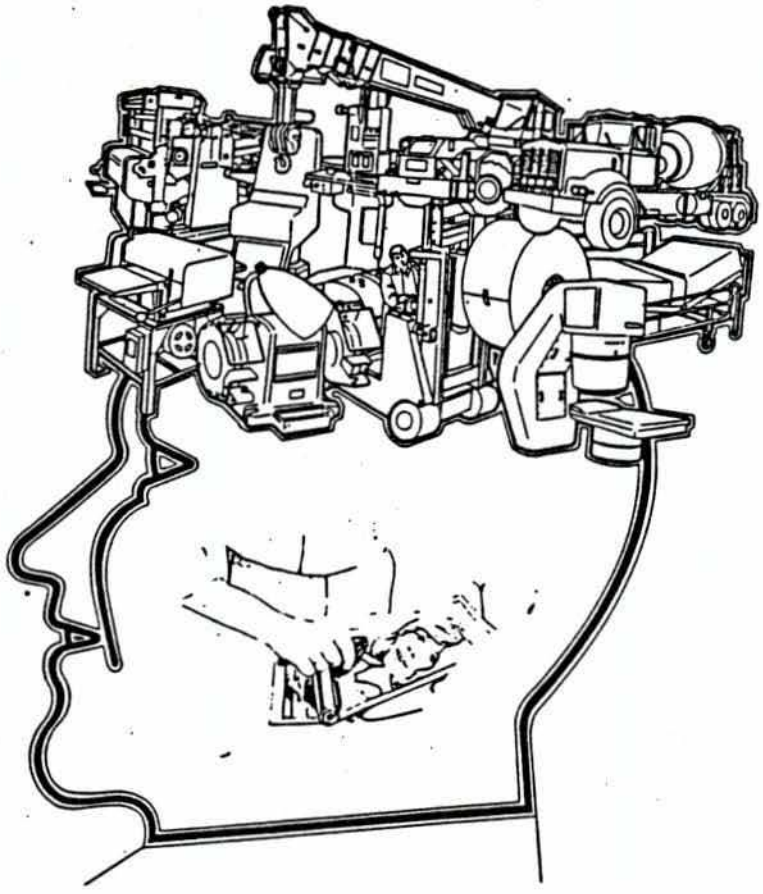
APRENDA Y DIVIERTASE

I. LA FORMACION A DISTANCIA

Una de las modalidades que pone en práctica los postulados de la Educación Permanente es la **Formación a Distancia**, sistema que permite mejorar el aprendizaje de los usuarios y ampliar las oportunidades de formación a ese vasta población que por diversas razones se encuentra marginada de la educación tradicional, o no puede atendella en un momento dado.

A. QUE ES FORMACION A DISTANCIA

Por Formación a Distancia se entiende un **sistema de aprendizaje personalizado, creativo, participativo, autónomo y tutorial**, en el cual no hay interacción presencial permanente entre educador y educando.



Esta interacción se da principalmente a través de un combinación de materiales impresos y audiovisuales. Es allí donde está la "distancia".

Sin embargo esta "distancia" sólo se refiere al lugar de donde se emiten las informaciones y los materiales didácticos, ya que en la formación a distancia los aprendizajes se desarrollan en el propio ambiente de vida de las personas, en su medio familiar y de trabajo.

La formación a distancia es un sistema **personalizado**. En ella el aprendizaje ocurre como un acto personal; la relación que establece el alumno con el sistema es personal y, por ende, su aprendizaje depende del empeño y controles que él mismo establezca.

Esto no impide que se propicien reuniones grupales de alumnos y tutores en las que de acuerdo con sus propias motivaciones se efectúen actividades de todo tipo.

Otra característica de este sistema de formación es la **creatividad**, ya que ofrece oportunidades para el desarrollo de la iniciativa del alumno en la solución de los diferentes problemas que se le presenten en su proceso de aprendizaje.



La formación a distancia es **participativa** porque permite, dentro de su estructura, su funcionamiento y reelaboración de acuerdo con los aportes permanentes del grupo de usuarios, los diseñadores y los encargados de la ejecución de la misma.

Igualmente es **autónoma** por cuanto estimula en el alumno su capacidad decisoria para determinar qué aprender, cuánto y cuándo aprender, controlando por sí mismo la calidad y efectividad de su aprendizaje.

Por último, la formación a distancia es **tutorial**, en tanto que cada alumno cuenta con un tutor que lo asesora y orienta a lo largo de su proceso de aprendizaje. Esta tutoría se realiza de diversas formas, ya sea por correspondencia, teléfono, por medio de grabaciones o, si es necesario, presencialmente.

Con el fin de ampliar y aclarar el concepto anteriormente descrito, presentamos la definición planteada por el doctor Miguel A. Ramón Martínez, ex-vicerrector académico de UNISUR. (2)

"**La Educación a Distancia**, es una modalidad que implica nuevas estrategias en cuanto a la combinación racional de recursos, medios, formas de trabajo y formas de dirección y organización".

"La Educación a Distancia, es una estrategia educativa basada en la aplicación de la tecnología al aprendizaje, sin limitación de lugar, ocupación o edad de los usuarios. La Educación a Distancia implica **nuevos roles** para los "estudiantes" y para los "profesores"; nuevas actitudes y nuevos enfoques metodológicos".

"El actor principal de la Educación a Distancia es el usuario, quien se constituye en el sujeto activo y protagonista de su propio proceso educativo, mediante el aprendizaje de "aprender a aprender". El éxito del proceso de aprendizaje depende fundamentalmente de la responsabilidad, esfuerzo, creatividad e iniciativa propia del usuario".

"La función del profesor se realiza de diferentes maneras: Una, se hace efectiva a través del uso sistemático de medios, especialmente del material de aprendizaje, reforzado por la comunicación interpersonal y la acción dinámica de grupos. Esta función exige del profesor una capacidad y una voluntad especial para el trabajo en equipo. Otra se cristaliza en la tutoría o asesoría de carácter académico y no académico, en la cual el rol del profesor comienza allí en donde termina la función de los "medios", para asumir la tarea fundamental de "facilitador" del aprendizaje y de "promotor de personas", a través de la relación interpersonal o de la comunicación oral y/o escrita (correspondencia, teléfono, radio, televisión, laboratorios, talleres, etc.)".

---

(2) Ministerio de Educación Nacional. UNISUR Y LA EDUCACION SUPERIOR ABIERTA Y A DISTANCIA. Montoya & Araujo. Bogotá. Octubre 1984.

B. PRINCIPIOS DE LA FORMACION A DISTANCIA

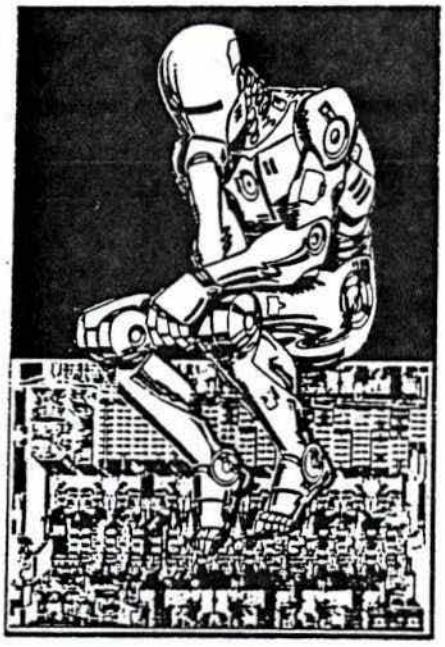
Los principios en los cuales está basado el sistema de Formación a Distancia responden y son coherentes con los postulados metodológicos de la Educación Permanente: Aprender a Aprender, Aprender a Hacer y Aprender a Ser:

1- Personalización

Debe propiciar el desarrollo de las capacidades del usuario como ser reflexivo, creativo, crítico, decisor, activo y productivo.

2- Reflexión

Busca estimular la reflexión del sujeto sobre su realidad, el desarrollo de su autonomía y su capacidad de transformación de si mismo y de su medio.



3- **Solidaridad**

Debe fomentar en la persona el desarrollo de actitudes y valores de responsabilidad y compromiso social con la familia, su empresa y su comunidad.

4- **Permanencia**

Debe incrementar las posibilidades de los usuarios para adquirir y generar conocimientos, habilidades y destrezas a lo largo de toda la vida.

5- **Flexibilidad**

El proceso de formación debe responder a las necesidades, condiciones, aspiraciones, intereses y posibilidades de las personas, así como a su propio ritmo de aprendizaje.

6- **Integración**

Vincular la teoría con la práctica, como elementos continuos del proceso de aprendizaje, facilitando además el desarrollo de aprendizaje en situaciones reales de la vida y del trabajo.

7- **Autonomía**

Debe permitir al alumno la autogestión y el autocontrol de su propio proceso de aprendizaje, ya que éste es el responsable de su formación.

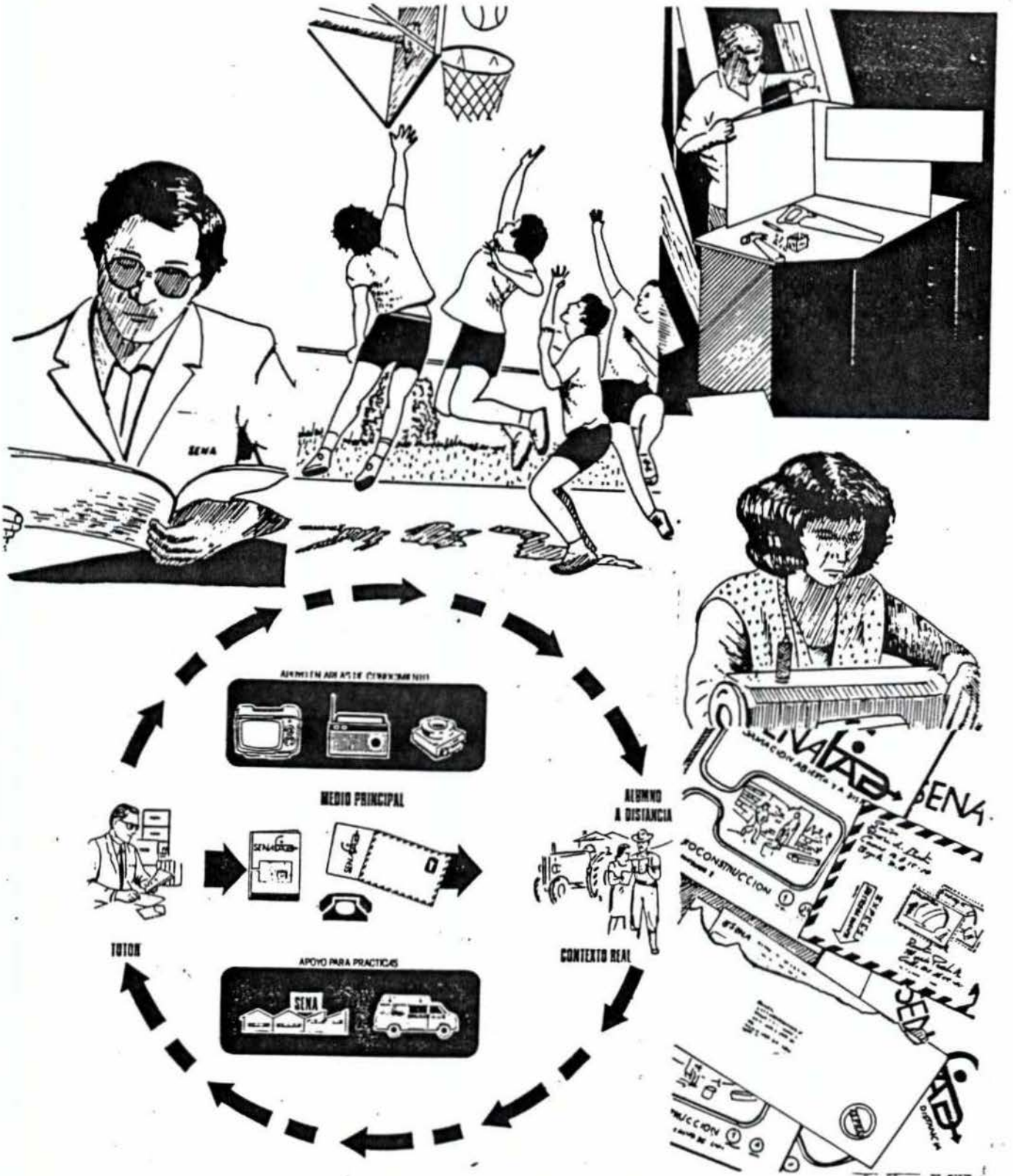
8- **Integralidad**

El proceso de aprendizaje debe articular la formación técnica y tecnológica con los campos sociales y humanísticos.

9- **Evaluación**

Debe ser un elemento permanente del sistema, con dimensiones participativas y autocorrectivas para sus diferentes componentes.

C. GARACTERISTICAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES BASICOS DEL SISTEMA



1. EL ALUMNO

+ Motivado por su propio proceso de aprendizaje.
+ Planifica con su tutor el proceso de aprendizaje.
+ Interesado y participante activo de su aprendizaje.
+ Autoevalúa correctamente su proceso de aprendizaje.
+ Responsable de su aprendizaje.
+ Asegura su éxito en el aprendizaje mediante el desarrollo de habilidades para :
  - . Mejorar la comprensión de lectura.
  - . Identificar, plantear y resolver problemas.
  - . Adquirir, procesar, organizar y producir información, en relación con los problemas identificados.
  - . Analizar y sintetizar información.
  - . Participar, critica y constructivamente en el mundo socio-cultural.
  - . Comunicarse y relacionarse con los demás.

2. EL INSTRUCTOR-TUTOR

+ Cambia su rol de informador y poseedor de la verdad por el de facilitador y orientador.
+ Crea las condiciones para el aprendizaje.
+ Es un verdadero agente de cambio.
+ Motiva, orienta, evalúa y ajusta el proceso de aprendizaje en interralación con el alumno.

3. LOS MATERIALES EDUCATIVOS DEBEN

+ Posibilitar aprender en forma creativa y reflexiva.

+ Propiciar la autoformación y la autoevaluación en el alumno.

+ Permitir aprender con los recursos del medio (empresa y comunidad).

+ Permitir una secuencia gradual y progresiva de aprendizaje en el alumno.

+ Motivar a los alumnos hacia el proceso de aprendizaje.

D. LA EVALUACION, LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y EL CAMBIO DE PAPEL DE ALUMNOS E INSTRUCTORES

Antes de comenzar a analizar la relación que tiene y debe darse entre la evaluación, el material y el cambio en los alumnos e instructores, es necesario recordar algunos aspectos sobre lo que entendemos por evaluación y que se trataron en la cartilla anterior.

En contraste con anteriores épocas en las que se consideraba la evaluación como el último paso que se daba en el desarrollo de un programa o proceso; en la actualidad se concibe como un fase continua, que consiste en obtener información útil para valorar el proceso y tomar decisiones relacionadas con éste.

1. TIPOS DE EVALUACION

a. Diagnóstica

Es aquella que se utiliza antes de iniciar un proceso, buscando que sus resultados sirvan para mejorar objetivos y reorganizar sus elementos.

b. Formativa

Se utiliza como medio y ayuda para conseguir lo que se persigue, mediante controles y ajustes permanentes que se desarrollan a lo largo del proceso.

c. **Sumativa**

Se realiza al finalizar el proceso, con el proposito de establecer la eficiencia y la calidad de sus resultados.

Definidos estos conceptos, podemos decir que para que los instructores y alumnos asuman su nuevo papel, los materiales a través de los cuales se activa el proceso de enseñanza-aprendizaje, deben superar la característica de ser transmisores en una sola dirección, trabajar con alumnos eminentemente pasivos y receptores y con contenidos que pretenden ser "dogmáticos", poseedores de la verdad, cuando en realidad dejan de serlo a corto o largo plazo.



Los medios o materiales educativos que se utilicen deben permitir al alumno, aprender a adaptarse a un mundo que constantemente está cambiando y en el que sólo a través del aprender a aprender se garantiza la formación permanente y la actualización frente a la dinámica que se da en los aspectos sociales, económicos y políticos.



Estos medios, sobre todo las cartillas autoformativas, consideradas como el elemento principal, deben permitir la posibilidad de utilizar los diferentes tipos de evaluación y determinar los logros alcanzados en su proceso de aprendizaje".

2. LA CARTILLA AUTOFORMATIVA Y SU ESTRUCTURA (3)

La cartilla autoformativa se considera como el principal material educativo en un programa de Formación a Distancia, la cual se desarrolla con una metodología que permite el aprendizaje autoformativo y autodirigido.

Estructura de la Cartilla

* Indice o Contenido

  Señala los temas que se desarrollan en la cartilla y la paginacion correspondiente.

* Presentación o Introduccion

  En esta parte se hace hincapié en la importancia del tema, los puntos esenciales, la aplicacion y su relación con otros temas. Su proposito es motivar al alumno, por ello debe concebirse pensando siempre en los intereses y en las expectativas de éste.

  La presentación debe ser convincente y mover al alumno a estudiar y practicar lo propuesto en la cartilla.

* Objetivo

  Es la conducta final que se espera logre el alumno al terminar el estudio de la cartilla. Este debe ser expresado en un lenguaje muy sencillo.

  La conducta final deberá involucrar los niveles de conocimientos, destrezas y actitudes que se pretenden lograr.

Para no hacer rutinaria la estructura de las cartillas, en ciertos casos puede optarse por incluir en un solo título la presentación y el objetivo. Al mismo tiempo que se motiva, se le presenta el objetivo.

---

* Desarrollo de Contenidos

  Este es el cuerpo central de la cartilla, donde se presenta en secuencia lógica y pedagógica los temas que han resultado del análisis de tareas de los puestos de trabajo.

(3) Tomado de "CARTILLAS AUTOFORMATIVAS. QUE SON, COMO SON, COMO SE HACEN". María Elena Cadena, Asesor División FAD SENA, Bogotá 1984.

En términos generales se presentan:

- Conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos
- Procesos operativos y actitudes requeridas para desarrollarlos
- Conocimientos relacionados para ejecutar las tareas

El desarrollo de los contenidos se puede presentar en forma escrita, a través de ilustraciones o combinando ambas formas, buscando siempre que el alumno logre un aprendizaje eficiente.

---

* Autocontroles y Evaluación

La cartilla debe contener las siguientes pruebas:

- **Autocontroles (o Autoevaluaciones Parciales)**; que corresponden a evaluaciones formativas, a través de las cuales el alumno va comprobando su aprendizaje.
- **Autocontrol (o Autoevaluación) Final**, que corresponde a la evaluación formativa de la cartilla, donde el alumno, por si mismo, verifica si logró o no los objetivos propuestos.
- **Evaluación o Trabajo Final**; prueba que el alumno debe resolver y enviar al instructor, para que éste verifique sus avances o dificultades. Es la evaluación sumativa.

La frecuencia de los autocontroles en la cartilla se establece teniendo en cuenta las características de los alumnos a los que va dirigida, así como la complejidad de los contenidos.

* Recapitulacion

Es conveniente incluir un resumen de lo contenido en la cartilla, cuyo fin es lograr el refuerzo de los aspectos claves y otrecer una visión rapida de ellos.

* Vocabulario

Si en el desarrollo de los contenidos aparecen términos nuevos, conviene que se incluya la definición o explicación dentro del contexto en el que aparecen.

* Bibliografía

En la elaboración de la bibliografía se deben tener en cuenta dos aspectos:

- Los documentos, material textual, conferencias o textos que se tomaron como referencia para la elaboración de las cartillas.

- Otros materiales que sirvan como elemento o refuerzo a los contenidos que se desarrollaron en la cartilla.

****

ESTIMADO ALUMNO: RECUERDE LO QUE DEBE CONTENER UNA CARTILLA.

INDICE

PRESENTACION O INTRODUCCION

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE (PEDAGOGICOS)

DESARROLLO DE CONTENIDOS

AUTOCONTROLES Y EVALUACIONES

RECAPITULACION

VOCABULARIO

BIBLIOGRAFIA

****

I M P O R T A N T E

"Si bien es cierto que los objetivos que se comparten con los alumnos facilitan que se centren en las áreas de interés más relevantes; se ha encontrado que, a menudo, los alumnos se fijan más en los ejercicios como claves de estudio. Esto no implica que los objetivos no sean importantes, sino que, más bien, los objetivos y los instrumentos para evaluación del aprendizaje en general y los llamados de autoevaluación en particular deben ir ligados, pues si las preguntas son triviales, los alumnos estudian lo trivial y si lo que se pregunta es relevante y relacionado con objetivos significativos, tratarán de ser capaces de dar la respuesta adecuada". (4)

(4) GALVIS PANQUEVA, Alvaro. LA EVALUACION EN LA EDUCACION UNIVERSITARIA. Documento presentado a la I Conferencia Latinoamericana de Educación a Distancia, San José, Costa Rica. Marzo 1981

AUTOEVALUACION NUMERO UNO



1- Con sus propias palabras defina lo que entiende por un sistema de Formación a Distancia.

2- De los principios mencionados para la Formación a Distancia y en el trabajo que usted va a realizar; cuáles considera son los más difíciles de llevar a la práctica? Exprese el por qué.

3- Qué otras características cree que son necesarias para un instructor que trabaja con este sistema de formación?

4- De las partes que constituyen una cartilla autoformativa; cuáles considera las de mayor importancia para los alumnos? Justifique su respuesta.

LO CONSIGUIO?

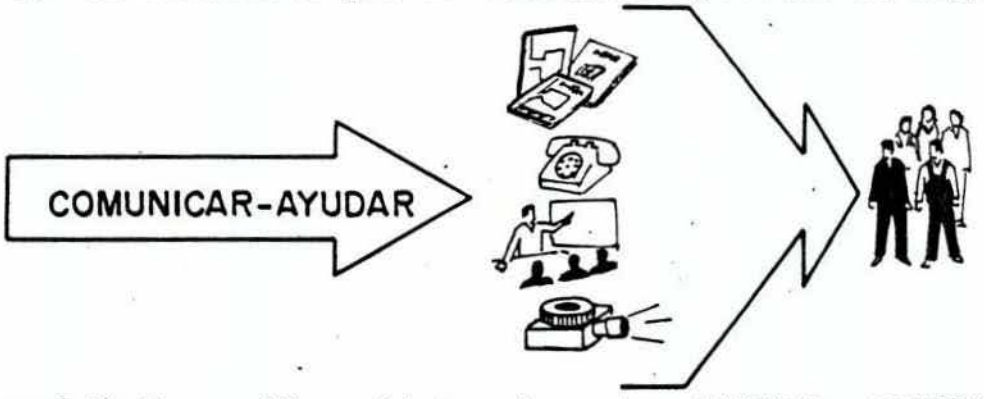
CONFRONTE SUS RESPUESTAS CON LAS DE SUS COMPAÑEROS,

DISCUTALAS Y CONTINUE ADELANTE!!!

II. TUTORIA EDUCATIVA

A. INTENCIONALIDAD

Resulta fácil comprobar que no es eficiente desde el punto de vista didáctico poner a disposición de una persona los materiales educativos, dejarla que estudie sola y luego evaluarla. Es indudable que el estudiante precisa de algunos apoyos.



En el caso de Formación a Distancia, la TUTORIA EDUCATIVA pretende ser un apoyo para superar las dificultades que se le presentan al alumno durante su aprendizaje.

Por lo anterior podemos decir que sus propósitos básicos son:

- Mantener e incrementar la motivación del alumno.
- Brindar atención a las diferencias individuales, propiciando la organización de condiciones para el aprendizaje y asesorando a cada alumno, para que logre por sí mismo un óptimo rendimiento profesional y su desarrollo personal.
- Facilitar la comunicación educativa y la interacción entre instructor y alumnos, para humanizar el proceso formativo.

B. CONCEPTO

Coherente con los propósitos arriba mencionados, podemos decir que es un servicio personal de orientación individual y ayuda pedagógica que el instructor presta al alumno durante el proceso de aprendizaje a distancia, y tiene como fin hacer efectiva la formación integral del alumno (realización profesional y desarrollo personal).

Es importante resaltar, que si la concepción de este servicio es de atención individual y diferenciada a los alumnos, también exige que se propicie la relación grupal entre éstos y tutores.

Para que la formación profesional integral de los alumnos llegue a ser una realidad en la Formación a Distancia, la tutoría educativa debe estar centrada en el desarrollo de los siguientes aspectos:

- Didácticos, o sea, en el mejoramiento de la forma de aprender y que le faciliten al alumno el aprender a aprender.

- Técnicos o contenidos, que le permitan al alumno el aprender a hacer.

- Personales, que contribuyan al aprender a ser del alumno

- Administrativos, que le faciliten al alumno la permanencia en el sistema.

C. CONDICIONES ESENCIALES DE LA TUTORIA EDUCATIVA

Para que este servicio de apoyo sea realmente eficiente y pueda alcanzar sus propósitos básicos debe reunir, entre otras, las siguientes condiciones:

MOTIVANTE

Debe resaltar todo lo que signifique aporte personal, iniciativa, creatividad y autosuperación del alumnó, estimular la reflexión para que no se limite a la mecanización de los conocimientos y habilidades.

OPORTUNA

Debido a las dificultades de la comunicación y a las expectativas y necesidades del estudiante es necesario que este servicio se preste lo más rápido posible.

COHERENTE

Que las respuestas sean adecuadas a lo que se solicite y que guarden relación con la necesidad planteada por el alumno.

Que tenga en cuenta la condición de persona del alumno, tanto del que avanza lentamente en el proceso, como con el que demuestra capacidades excepcionales.

RESPETUOSA

****

LA TUTORIA EDUCATIVA

NO PUEDE SER EJECUTADA DE

MANERA MECANICA,

PUESTO QUE ESTO LO PODRIA

HACER UNA MAQUINA.

****

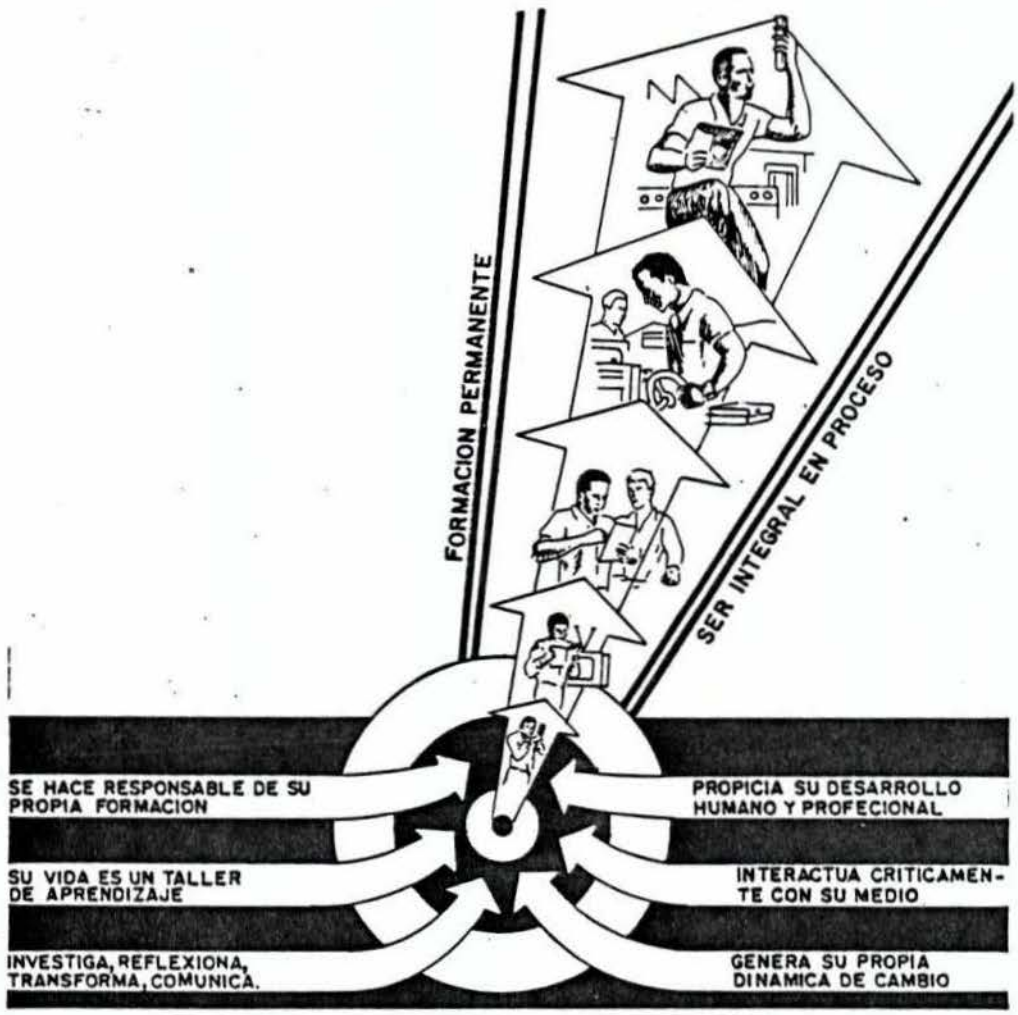
D. FUNCIONES DE LA TUTORIA EDUCATIVA

1. Crear un clima de confianza y amistad
2. Identificar las motivaciones básicas de los alumnos
3. Identificar la capacidad de aprendizaje del alumno
4. Inducir procesos de reflexión y crítica
5. Orientar y asesorar el proceso de aprendizaje en relación con los contenidos técnicos.
6. Orientar y asesorar el proceso de aprendizaje en relación con la forma de aprender.
7. Evaluar en forma objetiva, sistemática y permanente los avances de sus alumnos.
8. Promover y animar procesos de interacción social y académica entre los alumnos.

9. Orientar y asesorar en el manejo de los materiales educativos.

10. Orientar y asesorar en aspectos administrativos y normativos.

11. Propiciar procesos de evaluación del sistema, con el fin de afianzarlo, mejorarlo y asegurar el éxito del mismo.



"Haremos la revolución copernicana de la educación, por medio de la cual obtendremos que en el contexto del problema educativo, no sea el alumno quien gire alrededor del maestro, sino éste alrededor del alumno, orientándolo, estimulándolo, propiciando su creatividad. Haremos que el alumno "Aprenda a aprender", "Aprenda a hacer", "Aprenda a autoevaluarse", y "Aprenda a ser".

ALBERTO GALEANO RAMIREZ
"HACIA UNA REVOLUCION EDUCATIVA"

E. MODALIDADES DE LA TUTORIA EDUCATIVA

A DISTANCIA	- CARTA - TELEFONO - AUDIOCASETE	A través de medios de comunicación que permitan retroalimentación o información en ambas vías.
PRESENCIAL	- INDIVIDUAL - GRUPAL	Alumno e instructor coinciden en un mismo lugar y tiempo.

1. TUTORIA EDUCATIVA POR CARTA

Es considerada como uno de los medios mas importantes, porque permite la atención individualizada, con un matiz muy peculiar de familiaridad.

A través de ella se debe comunicar al alumno los resultados que ha obtenido, se le puede asesorar para que aclare dificultades técnicas relativas al curso, darle orientación sobre cómo mejorar la forma de aprender y sobre técnicas de estudio, orientarlo hacia otras fuentes de consulta y aclararle aspectos administrativos.



También es utilizada para orientar en asuntos de orden personal cuando éstos afectan el proceso de aprendizaje.

2. POR TELEFONO

Es otro medio de orientación, que se emplea generalmente para ayudar al alumno a resolver de manera inmediata, dudas o problemas concretos.



3. POR AUDIOCASETE

Cuando existen dificultades para comunicarse por escrito, uno o varios alumnos pueden utilizar una grabadora para consultar sus inquietudes mediante el casete. Este medio tiene la ventaja de que éstos recibirán las orientaciones y aclaraciones de viva voz del instructor.

4. TUTORIA PRESENCIAL INDIVIDUAL O GRUPAL

Es la que se realiza mediante el contacto personal directo entre el instructor y un alumno o un grupo de ellos, bien sea porque el alumno se presenta a la sede del instructor o porque éste los atienda en una reunión, comúnmente denominada agrupación. Se considera el medio más dinámico y motivante por las posibilidades que ofrece el contacto personal.

En la práctica y para lograr una mayor eficacia del programa de Formación a Distancia se deben combinar las modalidades a distancia y presencial.

F. COMO HACER EFECTIVA LA ACCION DE TUTORIA EDUCATIVA

1. RESPECTO DE LA TUTORIA POR CARTA

- El alumno debe responder a todos los ejercicios y el instructor debe contestar de inmediato, efectuando la orientación de ellos. Los comentarios a éstos podrán realizarse en la misma "hoja de respuestas" y la carta personal reservarla para aspectos generales.

- El alumno siempre espera un comentario al trabajo realizado; esto adquiere especial importancia en las primeras cartillas del curso, cuando el alumno puede carecer de suficiente confianza en si mismo o no comprender adecuadamente el funcionamiento del programa.

- Las observaciones o correcciones deben hacerse en forma positiva, objetiva y directa; éstas se deben efectuar con las explicaciones del por qué de los errores.

- De manera especial se debe resaltar la creatividad y originalidad en las respuestas.

- No se puede descuidar lo relacionado con aspectos importantes, como limpieza, orden, claridad de las ideas, letra y ortografía.

- En lo posible la respuesta del instructor debe ser manuscrita, pero no se excluye el empleo de cartas preimpresas cuando se trate por ejemplo de consultas similares, errores frecuentes, recordatorios por demora en las respuestas y otras.

NO OLVIDE TENER EN CUENTA ESTOS ELEMENTOS

PARA REALIZAR UNA TUTORIA POR CARTA

* Desarrolle un estilo informal
* Evite comentarios estereotipados (frases de cajón)
* Refiérase al contenido y al proceso
* Comience con una idea y termínela
* Operacionalice las instrucciones
* Motívela, reconozca los aciertos
* Redacte con
  - Claridad
  - Integridad
  - Organización
  - Concisión
  - Coherencia
* Escriba con
  - Legibilidad
  - Buena ortografía
* Elabore un plan de respuesta

2. RESPECTO A LA TUTORIA PRESENCIAL INDIVIDUAL

Esta forma de servicio configura prácticamente una entrevista personal. El instructor deberá seleccionar técnicas y estrategias acordes con los objetivos de la misma, que le permitan:

- Ofrecer Información
- Recibir información
- Motivar al alumno
- Realizar prácticas y demostraciones

Cualquiera que sea el objetivo de la entrevista, merece especial atención el primer contacto personal, porque en ésta se inicia la construcción de esa relación pedagógica motivante de la cual hemos hablado antes.

Se trata de buscar que él se sienta cómodo, concederle tiempo suficiente, demostrarle interés, comprensión y deseo de ayudarle, buscar puntos en común que faciliten el diálogo.

AUTOEVALUACION NUMERO 2



1. Por qué considera usted que es importante la TUTORIA EDUCATIVA en un proceso de Formación a Distancia?.

2. De las condiciones esenciales de la tutoría educativa, escoja dos y determine algunas formas que le permitan llevarlas a la práctica.

3. Qué ventajas y desventajas ha encontrado en el desarrollo del curso con respecto a la Tutoría Educativa?

4. Qué aspectos tendría en cuenta, para que el proceso de Tutoría Educativa sea ágil y eficaz?.

DESPUES DE RESPONDER ESTAS PREGUNTAS, COMENTE SUS RESPUESTAS CON COMPAÑEROS DEL CURSO; SI SON SATISFACTORIAS, CONTINUE CON EL CAPITULO SIGUIENTE

III. LAS AGRUPACIONES

A. CONCEPTO Y OBJETIVOS

Por agrupaciones, como parte del proceso de tutoría educativa, entendemos las reuniones periódicas que se hacen con un grupo de alumnos, con objetivos muy concretos para reforzar el proceso de formación integral de los alumnos y evaluar participativamente el sistema.

Uno de los propósitos de las agrupaciones es dar respuesta en parte a la crítica sobre la ausencia del ambiente escolar y a la vez ayudar a resolver los problemas que se plantean en este tipo de programas.



Para la realización de las agrupaciones deben planearse OBJETIVOS, tales como:

- Propiciar la relación de los alumnos con sus docentes (profesores o instructores).
- Intercambiar experiencias sobre dificultades en el aprendizaje y cómo resolverlos.

- Mantener la motivación de los alumnos.

- Aclarar dudas sobre los materiales estudiados y ampliar conceptos.

- Desarrollar ejercicios complejos o que exigen destrezas motoras y por consiguiente buen grado de práctica.

- Desarrollar habilidades sociales, participativas y de solidaridad y colaboración.

- Organizar grupos de estudio que hagan más eficaz el proceso de aprendizaje de los alumnos.

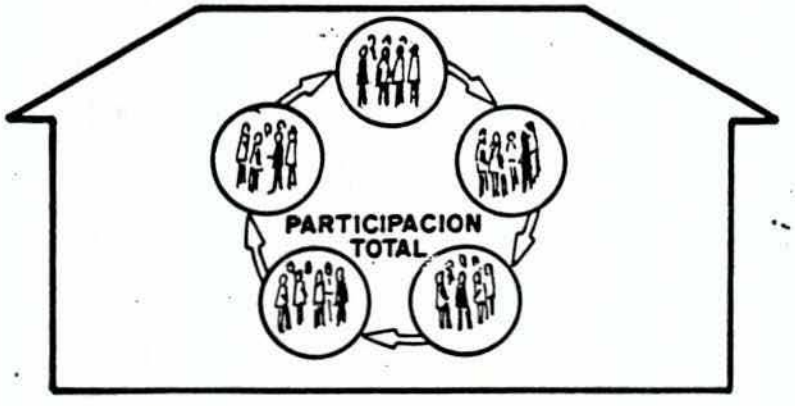
RECUERDE: LAS AGRUPACIONES SON UN BUEN MOMENTO PARA CONTROLAR, EVALUAR Y MEJORAR LAS ESTRATEGIAS Y RECURSOS DEL SISTEMA DE FORMACION A DISTANCIA.

!APROVECHELAS!

B. CONSIDERACIONES PARA LA REALIZACION DE LAS AGRUPACIONES

1. La frecuencia e intensidad horaria de las agrupaciones debe estar muy determinada por los objetivos, las necesidades de los alumnos y por las habilidades docentes del instructor.

2. Se debe tener presente siempre que se trabaja con una población de adultos con todas sus implicaciones.



3. Para su programación se deben considerar los días, las horas, la intensidad y la frecuencia con que deben realizarse, con el fin de evitar trastornos y efectos contrarios tanto para alumnos como para la Institución.

4. Es de gran importancia tener en cuenta la dinámica del grupo, entendida como el equilibrio y la transformación de las interacciones humanas, en la que su investigación y práctica ha estudiado fenómenos específicos como el liderazgo, clima grupal, dirección, percepción interpersonal, participación, decisión y cohesión.

5. Además de las técnicas grupales, juegan un gran papel los recursos didácticos audiovisuales, tales como grabaciones, sonovisos, videocassettes, películas y otros.

6. En todas las agrupaciones se deben tener en cuenta los postulados de la Educación Permanente:

   . Aprender a Aprender

   . Aprender a Hacer

   . Aprender a Ser

7. Para una buena motivación de los alumnos frente a las agrupaciones y su adecuada realización no olvide tener en cuenta, lo aprendido en la cartilla anterior:

   a. Planificación

      . Organizarse, antes que improvisar.

      . Partir de situaciones de la vida real que permitan el autoaprendizaje.

      . Preguntarse:

        Qué es lo que van a aprender?

        Qué técnicas, procedimientos y medios pueden utilizarse mejor para lograr los niveles deseados de aprendizaje?

        Cómo saber que se ha logrado el resultado previsto?

b. Desarrollo

- Llevar a cabo las actividades previstas, interactuando con los alumnos y orientandolos con el fin de que alcancen satisfactoriamente sus propios objetivos de aprendizaje.

- Ingredientes importantes en esta fase son la motivación, mejorar la aplicación de los métodos que facilitan el aprendizaje, mediante el esfuerzo personal, el trabajo en equipo y el uso de criterios de autoevaluacion.

c. Evaluación

- Es un proceso que está involucrado en todas las fases de la formación: No es algo aislado ni final.

- Es verificar los resultados parciales o definitivos alcanzados frente a los objetivos propuestos, para valorar no sólo la eficiencia del planeamiento, sino el rendimiento de las personas y la acción del docente como orientador.

- El análisis de los resultados debe conducir a introducir rectificaciones y ajustes, durante el proceso.

****

INSTRUCTOR-TUTOR: LA PRIMERA AGRUPACION ES DE GRAN IMPORTANCIA PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA, YA QUE EN ESTA SE DEBE MOTIVAR Y FAMILIARIZAR A LOS ALUMNOS CON EL SISTEMA Y CON LA UTILIZACION DE LOS MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS.

****



C. LA DINAMICA DE GRUPOS

Como se expresó en las consideraciones para la realizacion de las agrupaciones, es indispensable tener en cuenta el proceso de dinamica grupal que se presenta en estas y para las cuales se pueden utilizar las tecnicas grupales sugeridas en la cartilla anterior.

Se considera de suma importancia realizar técnicas que favorezcan el cambio del clima grupal, sirvan de terapia personal y grupal, ayuden a distensionar, relajar y buscar un equilibrio emocional, además de facilitar las relaciones que contribuyen a mejorar la comunicación. Algunas de estas se pueden utilizar para:

- La presentación de los participantes
- Despertar la motivación
- Cambiar de actividad

>>

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Investigue y recopile dos actividades grupales que le permitan cumplir cada uno de los propósitos antes mencionados.

<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

LAS AGRUPACIONES Y LA DINAMICA DE GRUPOS EN LA FORMACION ABIERTA Y A DISTANCIA

NORMAS PARA SELECCION Y UTILIZACION DE LAS TECNICAS EN LOS PROCESOS GRUPALES

1. Quien se proponga utilizar las técnicas de grupo debe conocer previamente los fundamentos de la Dinámica de Grupos.

   Ellas deben adaptarse a las circunstancias especiales de cada grupo y no emplearlas como un simple recetario.

2. Antes de utilizar una técnica de grupo se debe conocer suficientemente su estructura, la dinámica que genera, sus posibilidades y sus riesgos.

   En lo posible debe seguirse el procedimiento indicado para cada caso.

3. Las técnicas deben aplicarse con un objetivo claro y bien definido. Los miembros del grupo, y mucho más su orientador deberán saber qué se proponen al utilizar una técnica. El grupo no debe reunirse "por qué sí", ni "para usar la técnica", sino movido por un interés común hacia el logro de un objetivo, para el cual la técnica debe ser un buen instrumento.

4. Las técnicas de grupo requieren para su utilización una atmósfera cordial y democrática.

5. En todo momento debe existir una actitud de cooperación.

6. Debe buscarse la mayor participación activa de los miembros.

7. Los miembros deben adquirir conciencia de que el grupo existe en él y por ellos mismos, y sentir que están trabajando en GRUPO.

8. Todas las técnicas de grupo se basan en el trabajo voluntario, la buena intención y el juego limpio.

9. Todas las técnicas de grupo tienen como finalidad implícita:

   - Desarrollar el sentimiento de "nosotros"
   - Enseñar a pensar activamente
   - Desarrollar capacidades de cooperación, intercambio, responsabilidad, autonomía y creación.
   - Vencer temores e inhibiciones, superar tensiones y crear sentimientos de seguridad.
   - Crear una actitud positiva ante los problemas de las relaciones humanas, favorables a la adaptación social del individuo.
   - Enseñar a escuchar de modo comprensivo.

10. Por último, una norma que nos parece muy importante es que, en lo posible, las técnicas o formas de trabajo del grupo, no sean iniciativa del instructor-tutor o docente, sino que se procure siempre inducir al grupo para que sea él mismo, quien proponga y decida las técnicas o modalidades de trabajo.

AUTOEVALUACION NUMERO 3



1. Investigue en qué consiste la comunicación didáctica y cuál es su relación con la tutoría educativa.

2. Planifique la agrupación de inducción que usted realizará con sus alumnos. Tenga en cuenta los conceptos que se plantearon en ésta y en la anterior cartilla.

3. En el libro "Tecnología de la Enseñanza a Distancia" de Jaime Sarramona, se plantean las siguientes limitantes:

   - Escasez de profesores que estén familiarizados con el método, tanto para el diseño como para la orientación.
   - La vinculación obligada del alumno al sistema por circunstancias profesionales, económicas o de cualquier otra índole.
   - Dificultad para la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia tanto en cuanto a medios, como en la agilidad de la respuesta.
   - Dependencia del lenguaje escrito, tanto para profesores como para alumnos.
   - Dificultad para realizar una atención individual perfecta en cuanto a prácticas y ejercicios.
   - La aceptación social del sistema.

   Qué estrategias aplicaría para subsanar estas limitaciones que se exponen para el sistema? Justifique su respuesta.

4. Exprese por lo menos cuatro objetivos generales que se deben lograr con la aplicación de las técnicas grupales.

IV. PAPEL DEL INSTRUCTOR-TUTOR DE FORMACION A DISTANCIA

La afirmación "el instructor-tutor es una persona clave en el sistema", quizás parezca una frase de cajón, pero es una gran verdad.

De su actitud y eficiencia depende, en buena parte, que el sistema pueda cumplir el compromiso contraído con los alumnos. Además son muy valiosos los aportes que el propio tutor haga para mejorar materiales educativos, procedimientos y medios, como consecuencia de su participación directa en el proceso.

Una de las funciones principales del tutor consiste en establecer una relación pedagógica formadora y motivante con el alumno; él constituye el enlace directo y personal del alumno con el sistema.

Debe buscar interesarse por cada alumno en particular y no de cualquier manera, pues si el alumno se percata de que él cumple su labor sin dedicación y afecto, perderá la confianza y no se sentirá ni orientado, ni apoyado.

Vale la pena anotar que esta relación requiere de algún tiempo para consolidarse.

Una vez fundamentada la comunicación interpersonal, adquiere más sentido la función que cumplirá el instructor haciendo más efectivos los propósitos básicos de la Tutoría Educativa: Animador y facilitador del aprendizaje, orientador y asesor del alumno.

Un instructor de esta modalidad formativa debe evitar las actitudes paternalistas, la rigidez autoritaria y tambien la tolerancia total. Las dos primeras porque pueden generar en el alumno pasividad o dependencia; la otra porque puede condu .. a una situación de suficiencia y desinteres, tan nociva como las anteriores.

En síntesis, la relación debe ser equilibrada; debe tender a que el alumno conozca sus capacidades y sus limitaciones, a que asuma una posición activa y responsable; en este sentido el docente es un "agente de cambio". El instructor a su vez, debe empeñarse en ser objetivo, comprensivo, cordial y franco.

A propósito de ésto, Brook señala que "una gran desventaja del sistema de formación a distancia es que depende para su éxito de la provisión de buenos tutores y que éstos deben poseer cualidades poco comunes y una dedicación especial, lo cual dificulta mucho su selección".

****

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Elabore un listado de las tareas y/o funciones que debe realizar usted como instructor-tutor de Formacion a Distancia.



V. EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION A DISTANCIA

La evaluación debe estar estructurada en función de los objetivos de la formación y lógicamente debe responder a la filosofía educativa que fundamenta el proceso de aprendizaje, como se planteó en la cartilla anterior.

Es innegable que en nuestro sistema educativo, los sistemas de evaluación están determinando en gran parte la actitud del alumno hacia el proceso de formación. En muchos casos el alumno no estudia para sí mismo, sino para responder a lo que el profesor quiere y le gusta, ya que éste tiene en sus manos el arma de la "nota", que es en últimas lo que absurdamente decide el éxito o fracaso.

Resulta entonces obvio que un programa a distancia no puede desarrollarse con un sistema de evaluación rígido, orientado solamente a clasificar los alumnos en buenos y malos y, a expulsar a los menos "brillantes".

No se trata por supuesto de sacrificar o rebajar el nivel académico para dar vía libre a la mediocridad. Todo lo contrario, se trata de poner todos los recursos de la pedagogía para la formación óptima de quienes ingresan al sistema de Formación a Distancia.

Con este propósito la evaluación juega un papel importante, veamos por qué:

Se quiere desescolarizar el proceso de formación, buscando fundamentalmente que el alumno asuma el control de su propio aprendizaje y desarrolle al máximo la capacidad de aprender a aprender.

Pues bien, la actitud auto-evaluativa generada en el alumno como parte del proceso de evaluación global contribuye a desarrollar la capacidad de analizar con sentido crítico los resultados del propio trabajo, detectar los propios errores y tomar decisiones autónomas para solucionar los problemas.

Las cartillas autoformativas incluyen pruebas de autocontrol parciales y finales que permiten la comprobación inmediata de la eficacia del aprendizaje, además de servir de refuerzo y preparación para otro tipo de evaluación.

La evaluación final que se incluye en cada cartilla, es un trabajo que el alumno debe desarrollar y enviar a su tutor para que éste verifique los logros del aprendizaje y en caso necesario oriente al alumno, corrija los errores, proponga planes de mejoramiento cuando compruebe que no se logró el nivel de aprendizaje esperado, estimule al alumno cuando demuestre buen rendimiento, en fin, para que lo apoye en su empeño de superación. Se garantiza de esta manera que la evaluación sea permánente a lo largo del proceso y fundamentalmente FORMATIVA, ya que no busca castigar ni excluir a quien no logre el objetivo de la cartilla, sino facilitar por todos los medios posibles y cuantas veces sea necesario que el alumno domine los conocimientos y destrezas y así pueda continuar su proceso de formación.

Una vez terminado el estudio de todas las cartillas del módulo, el instructor autoriza al alumno para presentar la evaluación final presencial, prueba que se utiliza para establecer y certificar el nivel de aprendizaje logrado, por lo cual debe mantener un balance entre su rigurosidad y confiabilidad.

Algunas de las características de este tipo de evaluación son:

1. Debe ser presencial y contestada de forma individual para asegurar su validez y poder certificar al alumno.

2. Debe ser sumativa para poder establecer si el alumno efectivamente domina los conocimientos, destrezas y actitudes requeridas en el desempeño de una labor especifica, la aprobación de un curso y/o continuar con su proceso de formación.

3. Debe mantener también su carácter formativo en el sentido de reorientar el aprendizaje para corregir deficiencias detectadas.

4. La construcción y diseño de estas pruebas debe responder a las condiciones particulares del alumno de formación a distancia, así como a los objetivos planteados para cada módulo o curso.

5. Debe primar la práctica sobre la teoría.

****

INSTRUCTOR-TUTOR:

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTA CARTILLA

HA DADO UN PASO SIGNIFICATIVO

EN SU PROCESO DE FORMACION.

PERO... NO OLVIDE... QUE PARA QUE SU TRABAJO

SEA EFICAZ, DEBE CONTINUAR APRENDIENDO

! P E R M A N E N T E M E N T E !

****

